



## Immediate Incident Response Guide

**Purpose** *This guide supports rugby clubs in handling immediate incidents with professionalism, care, and in alignment with Rugby Canada's policies and values. It provides practical steps to ensure the safety and well-being of all participants, particularly when situations involve transgender players or issues of inclusion.*

### Key Principles

**Safety First:** The physical and emotional safety of players, coaches, officials, and spectators is the top priority.

**Zero Tolerance for Harassment or Discrimination:** Any form of harassment, abuse, intimidation, or discriminatory behaviour will not be tolerated and must be addressed immediately.

**Policy Alignment:** Clubs must operate in line with Rugby Canada's Trans Inclusion Policy, Safe Sport policies, and relevant human rights legislation.

### Handling Immediate Situations

When an issue arises during a game, training, or club activity, take the following steps:

#### 1. De-Escalate and Ensure Safety

- Remove players or individuals from the situation if safety is at risk.
- Separate involved parties if needed and ensure a calm, non-threatening environment.
- If threats, harassment, or physical danger are present, call local police or security immediately.

#### 2. Reaffirm Club Policies

- Calmly remind all parties of the club's and Rugby Canada's policies on trans inclusion and safe sport.
- Clearly state that harassment or discriminatory behaviour is not tolerated and will be subject to sanction.

#### 3. Conduct a Neutral Fact-Finding Check

Use these guiding questions:

- What specific issue is being raised?
- Is there a perceived safety issue or an actual safety risk?
- If gender identity were not part of this situation, what actions would typically be taken?
- Is the concern about skill level, competition level, or eligibility?

- Is the player placed appropriately for their age and skill?

Respond as you would in any other case use consistent policies, ensure fairness, and address safety based on skill, not identity.

#### **4. Ensure Respectful Communication**

- Encourage calm, respectful dialogue.
- Stop any aggressive, biased, or inappropriate behaviour.
- Remind all involved of expected conduct on and off the field.

### **If the Media Gets Involved**

#### **1. Designate a Spokesperson**

- Only the appointed spokesperson should speak on behalf of the club.
- Avoid reactive comments. Pause and consult with all parties involved before issuing any statement.
- In many cases, choosing not to engage publicly in negative narratives is the most effective course of action.

#### **2. Maintain the Integrity of the Club Space**

- If using a municipal or rented field, confirm with the facility your right to restrict access if safety or disruption becomes a concern.
- You are entitled to ensure that your programming occurs in a safe and harassment-free space.

#### **3. Photo and Video Guidelines**

- No media or individual is permitted to take photos or videos of minors or participants without consent.
- Ask anyone recording without consent to stop. Call police or security if needed.

### **What to Do in Unsafe or Abusive Situations**

If your players, staff, or spectators experience:

- Physical threats
- Verbal abuse or hate speech
- Stalking, filming, or harassment

**Call your local police immediately. The safety of participants is paramount. Document the incident and notify your provincial union and Rugby Canada.**



## Guide d'intervention immédiate en cas d'incident

**Objectif** *Ce guide aide les clubs de rugby à gérer les incidents immédiats avec professionnalisme, soin et conformément aux politiques et aux valeurs de Rugby Canada. Il fournit des mesures pratiques pour assurer la sécurité et le bien-être de tous les participants, en particulier lorsque des situations impliquent des joueurs transgenres ou des questions d'inclusion.*

### Principes clés

**La sécurité physique et émotionnelle** des joueurs, des entraîneurs, des officiels et des spectateurs constitue la priorité absolue.

**Tolérance zéro pour le harcèlement ou la discrimination** : Toute forme de harcèlement, d'abus, d'intimidation ou de comportement discriminatoire ne sera pas tolérée et doit être traitée immédiatement.

**Harmonisation des politiques** : Les clubs doivent fonctionner conformément à la politique d'inclusion des personnes trans de Rugby Canada, aux politiques sur le sport sécuritaire et à la législation pertinente sur les droits de la personne.

### Gestion des situations immédiates

Lorsqu'un problème survient pendant un match, un entraînement ou une activité de club, prenez les mesures suivantes :

#### 1. Désamorcer et assurer la sécurité

- Retirez des joueurs ou des personnes de la situation si la sécurité est menacée.
- Séparez les parties concernées au besoin et assurez-vous d'un environnement calme et non menaçant.
- En cas de menaces, de harcèlement ou de danger physique, appelez immédiatement la police locale ou la sécurité.

#### 2. Réaffirmer les politiques du club

- Rappelez calmement à toutes les parties les politiques du club et de Rugby Canada sur l'inclusion des personnes trans et le sport sécuritaire.
- Indiquez clairement que le harcèlement ou le comportement discriminatoire n'est pas toléré et qu'il sera passible de sanctions.

#### 3. Effectuez une vérification neutre des faits

Utilisez ces questions directrices :

- Quelle question précise est soulevée?
- Y a-t-il un problème de sécurité perçu ou un risque réel pour la sécurité?
- Si l'identité de genre ne faisait pas partie de cette situation, quelles mesures seraient généralement prises?
- La préoccupation est-elle liée au niveau de compétence, au niveau de compétition ou à l'admissibilité?
- Le joueur est-il placé de manière appropriée pour son âge et ses habiletés?

Réagissez comme dans toute autre situation : appliquez des politiques cohérentes, assurez l'équité et évaluez la sécurité en fonction des compétences, non de l'identité.

#### **4. Assurez-vous d'une communication respectueuse**

- Encouragez un dialogue calme et respectueux.
- Cessez tout comportement agressif, biaisé ou inapproprié.
- Rappelez à toutes les personnes concernées la conduite attendue sur le terrain et en dehors.

### **Si les médias s'en mêlent**

#### **4. Désigner un porte-parole**

- Seul le porte-parole désigné doit parler au nom du club.
- Évitez les commentaires réactifs. Faites une pause et consultez toutes les parties concernées avant de publier une déclaration.
- Dans de nombreux cas, choisir de ne pas s'engager publiquement dans des récits négatifs est la ligne de conduite la plus efficace.

#### **5. Maintenir l'intégrité de l'espace du club**

- Si vous utilisez un terrain municipal ou loué, confirmez auprès de l'établissement votre droit de restreindre l'accès si la sécurité ou les perturbations deviennent préoccupantes.
- Vous avez le droit de vous assurer que votre programmation se déroule dans un espace sûr et exempt de harcèlement.

#### **6. Lignes directrices sur les photos et les vidéos**

- Aucun média ou personne n'est autorisé à prendre des photos ou des vidéos de mineurs ou de participants sans leur consentement.
- Demandez à toute personne qui enregistre sans consentement d'arrêter. Appelez la police ou la sécurité au besoin.

### **Que faire dans des situations dangereuses ou abusives**

Si vos joueurs, votre personnel ou vos spectateurs vivent :

- Menaces physiques
- Violence verbale ou discours haineux
- Harcèlement, enregistrement vidéo sans consentement ou harcèlement

**Appelez immédiatement votre service de police local. La sécurité des participants est primordiale. Documentez l'incident et avisez votre fédération provinciale et Rugby Canada.**

